

Modèle de classement pour les documents administratifs

ID	CLASSEMENT	TAILLE	SSID	SOUS-CLASSEMENT	TAILLE
1	Comptabilité	12cm	1	Bilan comptable ⁽¹⁾	cahier
			2	Emprunts	1cm +1
			3	<i>Mon ancienne banque</i>	6cm
			4	<i>Ma banque actuelle</i>	2cm +1
2	Consommation	16cm	1	Abonnements ⁽²⁾	1cm
			2	Factures	3cm +1
			3	Service-Après-Vente & Revente	1cm +1
			4	Tickets de caisse	8cm +1
3	Emploi	12cm	1	Assurance professionnelle	1cm
			2	Chèques Emploi-Service	2cm +1
			3	Formation continue	1cm
			4	<i>Mon ancien employeur</i>	2cm
			5	<i>Mon employeur 1</i>	2cm +1
			6	<i>Mon employeur 2</i>	0,5cm +1
			7	Pôle Emploi	1cm
4	Études	21cm	1	<i>Mon école maternelle</i>	1cm
			2	<i>Mon école primaire</i>	4cm
			3	<i>Mon collège</i>	3cm
			4	<i>Mon lycée</i>	3cm
			5	<i>Ma faculté</i>	7cm
			6	Orientation post-Bac	3cm
5	Habitation	8cm	1	Assurance habitation	1cm +1
			2	Charges ⁽³⁾	1cm
			3	<i>Mon agence immobilière</i>	2cm +1
			4	Projet	0,5cm +1
6	Impôts	4cm	1	État civil ⁽⁴⁾	0,2cm
			2	Impôts sur le revenu	1cm
			3	Procès-Verbaux	0,1cm
			4	RSI / CIPAV	0,2cm
			5	Taxe d'habitation	0,5cm
			6	Taxe professionnelle	0,1cm
			7	Taxe sur la Valeur Ajoutée	0,1cm
			8	URSSAF	1cm
7	Loisirs	9cm			
8	Papeterie	18cm	1	Copies simples grands carreaux	1cm
			2	Copies doubles grands carreaux	1cm
			3	Enveloppes ⁽⁵⁾	5cm
			4	Feuilles blanches A4 100g	6cm
			5	Feuilles de brouillon	2cm
			6	Feuilles de couleur	1cm
			7	Pochettes plastique	2cm

ID	CLASSEMENT	TAILLE	SSID	SOUS-CLASSEMENT	TAILLE
9	Politique & Transition	9cm	1	Conseil Consultatif de Quartier	0,1cm
			2	Documentation	5cm +1
			3	Élections	1cm +1
			4	<i>Ma monnaie locale</i>	0,5cm
			5	<i>Mon parti politique</i>	0,1cm
10	Santé	9cm	1	Caisse d'Allocations Familiales	1cm +1
			2	CPAM	2cm +1
			3	Complémentaire santé	1cm
			4	Garantie des Accidents de la Vie	1cm
			5	Ordonnances & examens	1cm +1
11	Véhicule	6cm	1	Assurance auto	2cm
			2	Carnet d'entretien	cahier
			3	Factures	2cm +1

LÉGENDE :

- +1 Marge vide laissée pour les piles de documents susceptibles de grandir à l'avenir...
- (1) Exercice comptable de chaque année civile + Récapitulatif graphique des gains et dépenses du foyer
- (2) Forfait de téléphone portable, souscription à des programmes fidélité, etc
- (3) Eau, Électricité, Gaz, Internet, etc
- (4) Stockage de l'original ou photocopies : Attestation de participation à la JAPD, Attestation de premiers secours, Attestations de recensement, Carte de groupe sanguin et facteur rhésus, Carte d'identité, Extrait d'acte de naissance, Extrait de casier judiciaire, Livret de famille, Passeport, Photos d'identité, etc
- (5) Enveloppes A4, Enveloppes A5, Enveloppes A6, Enveloppes à bulles, Enveloppes en papier kraft, etc